

## **CRITERI ASSEGNAZIONE BONUS**

L'impegno nella valorizzazione dei docenti, previsto dalla L.107/2015, si iscrive in una logica di miglioramento del sistema d'istruzione: l'attività del comitato di valutazione, come rinnovato dalla citata legge, mira quindi a valorizzare la crescita professionale dei docenti all'interno della propria comunità di lavoro.

Considerata la natura sperimentale del triennio 2015/16-2017/18, il Comitato agisce in una logica di ricerca per la condivisione di una cultura della valutazione, aperto ai contributi che in questo triennio l'esperienza in itinere suggerirà di accogliere. La premialità della Legge 107/15 si connota come modalità di riconoscimento di qualità di prestazioni che si caratterizzino come valore aggiunto per l'istituzione scolastica. Si parte dall'assunto che tutti i docenti siano adeguati e che tale adeguatezza sia riconosciuta dallo stipendio e dalle altre provvidenze. Il "bonus" premia ciò che si discosta positivamente dalla quotidianità di una prestazione professionale anche diligentemente offerta e che rappresenti aspetti migliorativi per l'intera organizzazione.

L'autovalutazione del proprio contributo, attorno ad indicatori resi noti e condivisi, può essere una occasione di riflessione sulla propria professionalità, così come la dialettica che potrà innescarsi rispetto alla valutazione finale del dirigente.

Per questo si è ritenuto importante mettere in risalto, nella formulazione degli indicatori, il contributo che i docenti hanno portato all'intera comunità e il ruolo propulsivo che vi hanno rivestito.

A tal fine si è scelto di utilizzare come strumento una scheda con indicatori, scelti tra quelli che potrebbero essere maggiormente rilevabili nell'organizzazione scolastica, per i quali sia anche più facile reperire precise evidenze e che non contemplino, tuttavia, prestazioni ordinarie e apprezzabili indifferentemente nella generalità dei docenti.

Precondizione per il riconoscimento del merito: presenza a scuola e assiduità nel servizio come garanzia di continuità e qualità dei risultati; nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Sarà valutata documentazione presentata e/o presente agli atti della scuola, insieme alla accuratezza e alla sistematicità nell'esecuzione del compito.

Art. 1 Comma.129, Legge 107/15

Lettera A

"Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

### **INDICATORI**

- 1. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento /perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili alla didattica**
- 2. Partecipazione gruppo di lavoro per elaborazione PON o altri progetti istituzionali finalizzati a finanziamenti esterni**
- 3. Coordinamento e/o partecipazione a progetti di internazionalizzazione (Cambridge, ESABAC, scambi culturali, CLIL)**
- 4. Attività di innovazione metodologica e didattica (es. Orberg, Imparadigitale)**
- 5. Coordinamento o partecipazione a competizioni per la valorizzazione dell'eccellenza (es. olimpiadi della matematica, fisica, informatica, problemsolving, certaminaecc)**
- 6. Coordinamento o partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità**
- 7. Partecipazione alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'autovalutazione di istituto**
- 8. Attività di flessibilità didattica e curricolare in funzione del successo formativo**

Lettera B del c.129

“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

#### **INDICATORI**

1. **Attuazione di Unità di apprendimento innovative che prevedono l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, Pc, altro strumento informatico)**
2. **Realizzazione di percorsi finalizzati al successo formativo**
3. **Attuazione di pratiche laboratoriali innovative, per il potenziamento delle competenze afferenti ai campi della matematica e/o della fisica e/o della chimica e/o della biologia**
4. **Realizzazione di Unità di apprendimento caratterizzate da apprendimento cooperativo, peereducation, flippedclassroom**
5. **Collaborazione nella ricerca didattica (collaborazioni con università, enti di ricerca e reti di scuole)**
6. **Realizzazione di attività di recupero e /o potenziamento per gruppi di livello, in orario curricolare (Flessibilità organizzativo-didattica)**
7. **Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l’autonomia e la responsabilità degli allievi (unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali; esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ....)**
8. **Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche)**

Lettera C del c.129

“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

#### **INDICATORI**

1. **Svolgimento incarico di Tutor neo-assunti /Partecipazione ad attività di accoglienza e tutoraggio tirocinanti provenienti dall'Università (TFA, stage formativi)**
2. **Organizzazione e svolgimento di interventi di formazione per i colleghi**
3. **Svolgimento incarico di Animatore Digitale previsto dal PNSD o di Componente del Team scuola digitale previsto dal PNSD**
4. **Attività di collaboratore del Dirigente scolastico, fiduciario di plesso/indirizzo**
5. **Coordinatore Progetto Scuola Cambridge, referente certificazioni linguistiche**
6. **Svolgimento incarico di Referente per alternanza scuola lavoro o di Tutor interno per alternanza scuola lavoro**
7. **Svolgimento incarico di Referente DSA/BES, disabili, alunni stranieri, alunni adottati**
8. **Componente del Team di Miglioramento**
9. **Componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)**
10. **Attività svolta come Coordinatore di Dipartimento e come Coordinatore di classe (con schede a parte per rilevare carico di lavoro e livello qualitativo)**

I criteri di premialità devono seguire le scelte determinanti per l’organizzazione ma riguardare tuttavia, per quest’anno, azioni già in essere, che il Collegio docenti ha individuato come strategiche. Infatti, se i criteri riguardassero condotte e programmazioni future e non prevedibili, i docenti, a ragione, potrebbero eccepire di essere valutati su elementi non noti e rispetto ai quali non hanno potuto porre in essere i necessari comportamenti. Pertanto tenuto conto della complessità dell’Istituto distribuito su 5 sedi, dell’identità, della mission e del piano dell’offerta formativa dell’istituto, ritenendo strategiche per la qualità dell’offerta formativa della scuola il coordinamento organizzativo e didattico, sottolineando in particolare l’importanza che rivestono ai fini del successo formativo e del buon funzionamento della scuola i compiti svolti dai coordinatori di classe e di dipartimento, i criteri per la valorizzazione dei docenti saranno definiti esclusivamente sulla base del punto c. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Le dichiarazioni dei docenti sono state acquisite attraverso la compilazione delle schede disponibili sul sito web dell’Istituto.

<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE GAETANO DE SANCTIS</b>
<b>SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO</b> ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107
<b>COGNOME .....</b> <b>NOME.....</b>
Periodo considerato: <b>a. s. 2015/16</b>
Disciplina insegnata:
Orario di servizio settimanale:
Eventuali ore aggiuntive :
Attività di collaborazione, coordinamento, supervisione, ecc.:

➤ **Si dovrà compilare esclusivamente la parte riservata al docente**

TIPOLOGIA lettera A	CRITERI	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	= Punteggio	Punteggio assegnato
Corsi di formazione/aggiornamento /perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili alla didattica	oltre 40 ORE	( )Si ( ) No	100%	10	
	da 21 a 40 ore	( )Si ( ) No	50%	5	
	da 10 a 20 ore	( )Si ( ) No	20%	2,5	
PON o altri progetti istituzionali finalizzati a finanziamenti esterni	partecipazione al gruppo di elaborazione del progetto.	Il progetto è stato finanziato? ( )Si	<input type="checkbox"/> 100%	10	
		( )No	<input type="checkbox"/> 50%	5	
	complessità del progetto: ALTO-progetto europeo/PON MEDIO-progetto MIUR/USR ALTO- progetto Regione MEDIO – progetto EELL MEDIO-FONDAZIONI	Se Si, specificare <input type="checkbox"/> PON/progetto europeo REGIONE <input type="checkbox"/> MIUR/USR <input type="checkbox"/> ENTI LOCALI <input type="checkbox"/> FONDAZIONI	<input type="checkbox"/> ALTO 100%	10	
			<input type="checkbox"/> MEDIO 50%	5	
Progetti di internazionalizzazione (Cambridge, Esabac, scambi culturali, CLIL)	Coordinamento o partecipazione alla realizzazione	( )Si ( ) No Se si specificare: _____	COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE 100%	20	
			PARTECIPAZIONE 50%	10	
Attività di innovazione metodologica e didattica (es. Orberg, Imparadigitale, matematica e realtà .....)	Coordinamento o partecipazione alla realizzazione	( X)Si ( ) No Se si specificare _____	COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE 100%	10	
			PARTECIPAZIONE 50%	5	
Competizioni per la valorizzazione dell'eccellenza (es. olimpiadi della matematica, fisica, informatica, problem solving, certamina ecc)	Coordinamento o partecipazione alla realizzazione	( )Si ( ) No Se si specificare _____	COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE 100%	10	
			PARTECIPAZIONE 50%	5	
Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità	Coordinamento o partecipazione alla realizzazione	( )Si ( ) No Se si specificare _____	COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE 100%	10	
			PARTECIPAZIONE 50%	5	

TIPOLOGIA lettera A	CRITERI	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	= Punteggio	Punteggio assegnato
Partecipazione alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'autovalutazione di istituto	Partecipazione	( ) Si ( ) No Se si specificare _____	Coordinamento di gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento 100%	10	
			Partecipazione a gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento 50%	5	
Attività di flessibilità didattica e curricolare in funzione del successo formativo		( ) Si ( ) No Se si specificare _____	Anche con produzione di materiali di studio e strumenti professionali 100%	10	
			Realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione del gruppo classe 50%	5	
Data .....			Firma del Docente .....		<b>Tot. .... /100</b>

TIPOLOGIA lettera B*	CRITERI	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
Attuazione di Unità di apprendimento innovative che prevedono l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, Pc, BYOD o altro strumento informatico)	Per l'attuazione	( X )Si ( ) No Se si specificare _____	<input type="checkbox"/> Si 100% <input type="checkbox"/> No 0%	
Realizzazione di percorsi finalizzati al successo formativo $\frac{X_f - X_i}{X_i} \cdot 100 = 2/8 \cdot 100$ $X_i$ Dove $X_i$ = valore iniziale $X_f$ = valore finale	Per l'attuazione	( )Si ( ) No Se si specificare _____ Aumento media =	SUCCESSO FORMATIVO (aumento della media della classe nella disciplina coinvolta rispetto ai livelli di partenza) <input type="checkbox"/> Dal 10 al 50%=10 punti <input type="checkbox"/> Oltre il 50%=20 punti	
Attuazione di pratiche laboratoriali innovative, per il potenziamento delle competenze afferenti ai campi della matematica e/o della fisica e/o della chimica e/o della biologia $\frac{X_f - X_i}{X_i} \cdot 100 =$ $X_i$ Dove $X_i$ = valore iniziale $X_f$ = valore finale	Per l'attuazione	( )Si ( ) No Se si specificare _____ Aumento media =	SUCCESSO FORMATIVO (aumento della media della classe nella disciplina coinvolta rispetto ai livelli di partenza) <input type="checkbox"/> Dal 10 al 50%= 10 punti <input type="checkbox"/> Oltre il 50%=20 punti	
Realizzazione di Unità di apprendimento caratterizzate da - apprendimento cooperativo - peer education (tra alunni) - flipped classroom	Per l'attuazione	( )Si ( ) No Se si specificare _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 10 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Collaborazione nella ricerca didattica (collaborazioni con università, enti di ricerca e reti di scuole)	Per la partecipazione e la ricaduta sull'azione didattica.	( )Si ( ) No Se si specificare _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 10 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	

TIPOLOGIA lettera B*	CRITERI	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
Realizzazione di attività di recupero e /o potenziamento per gruppi di livello, in orario curricolare (Flessibilità organizzativo-didattica)	Per l'attuazione	( ) Si ( ) No Se si specificare _____	Numero dei debiti recuperati <input type="checkbox"/> Dal 10 al 50%=5 punti <input type="checkbox"/> Oltre il 50% =10 punti	
Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi (unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali; esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ....)	Partecipazione	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> 100% = 10 <input type="checkbox"/> 0% = 0	
Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche)	Partecipazione	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> 100% = 10 <input type="checkbox"/> 0% = 0	
data ..... Firma del Docente .....			<b>Tot. .... /100</b>	

\*Le attività e i progetti dovranno essere debitamente documentati, strutturati, formalizzati attraverso una scheda di progetto che ne evidenzia i risultati ottenuti in termini oggettivi (matematico-statistici)

TIPOLOGIA LETTERA C formazione professionale	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
Partecipazione ad attività di accoglienza e tutoraggio tirocinanti provenienti dall'Università (TFA, stage formativi)	( ) Si ( ) No Se si specificare _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 20 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Tutor neo-assunti	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 20 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Docenti che mettono a disposizione le loro competenze per svolgere attività di formazione per i colleghi	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si oltre 5h 100% = 10 <input type="checkbox"/> Si fino a 5h = 5 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Animatore Digitale previsto dal PNSD	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 20 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Componente Team scuola digitale previsto dal PNSD	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 50% = 10 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Coordinatore certificazioni linguistiche per i docenti	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	Si 100%=20 No 0%=0	
data ..... Firma del Docente .....		<b>Tot. .... /100</b>	



TIPOLOGIA LETTERA C coordinamento	Parte riservata al docente	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
Collaboratori del Dirigente scolastico, fiduciari di plesso	( ) Si ( ) No Se si specificare _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 20 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Coordinatore Progetto Scuola Cambridge	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	Si 100%=20 No 0%=0	
Referente per alternanza scuola lavoro	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 20 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Tutor interno per alternanza scuola lavoro	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 10 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Componente del Team di miglioramento	( ) Si ( ) NO Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100%=10 <input type="checkbox"/> No 0%=0	
Componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100%=10 <input type="checkbox"/> No 0%=0	
Referenti inclusione (disabilità, DSA/BES, alunni stranieri, alunni adottati)	( ) Si ( ) No Se si specificare: _____	<input type="checkbox"/> Si 100% = 10 <input type="checkbox"/> No 0% = 0	
Data ..... Firma del Docente .....		<b>Tot. .... /100</b>	

TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Dipartimento Compiti e funzioni Coordina le attività del Dipartimento	indicatori Parte riservata al docente	Carico di lavoro punteggio	Peso obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
Complessità	a) N° di riunioni presiedute effettivamente <input type="text"/>	≤ 4 = 10 ≥1 ≤ 3 = 5 0= 0		
	b)N° docenti afferenti al dipartimento <input type="text"/>	≥11= 5 ≥4≤ 10= 2,5 ≥2 ≤ 3 = 0		
	c) presenza di più classi di concorso afferenti al dipartimento <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	≤ 3=5 2 = 2,5 1=0		
Formulazione di progetti	N° progetti dipartimentali per l'innovazione e il miglioramento <input type="text"/>	≥2=5 1= 2,5 0=0		
Prove comuni	N° prove comuni annuali <input type="text"/>	≥2=10 1=5 0=0		
Stesura verbali	Controllo , coerenza e ordine del verbale <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0	

<b>TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Dipartimento</b> <b>Compiti e funzioni Coordina le attività del Dipartimento</b>	<b>indicatori</b> <b>Parte riservata al docente</b>	<b>Carico di lavoro</b> <b>punteggio</b>	<b>Peso obiettivo</b> <b>Assolvimento</b> <b>compito</b>	<b>Punteggio</b> <b>assegnato</b>
<b>Programmazione degli obiettivi disciplinari e dei nuclei tematici comuni</b>	<input type="checkbox"/> Si , obiettivi disciplinari e Nuclei tematici <input type="checkbox"/> Si, obiettivi disciplinari <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 2,5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Individuazione e/o ridefinizione delle conoscenze essenziali e delle competenze</b>	<input type="checkbox"/> Si, conoscenze essenziali e competenze <input type="checkbox"/> Si, solo conoscenze essenziali <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 2,5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Definizione della tipologia e dei tempi di svolgimento delle prove di verifica anche in rapporto alle prove di superamento del debito formativo</b>	<input type="checkbox"/> Si, definizione di criteri comuni con elaborazione di specimina <input type="checkbox"/> Si, definizione di criteri comuni <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 2,5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Definizione dei criteri comuni di valutazione e elaborazione di griglie di valutazione dipartimentali</b>	<input type="checkbox"/> Si , con elaborazione di griglie dipartimentali <input type="checkbox"/> Si, definizione criteri comuni <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 2,5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Elaborazione dei test d'ingresso</b>	<input type="checkbox"/> Si anche in altre classi <input type="checkbox"/> Si, nelle prime classi <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Analisi dei risultati dei test d'ingresso con produzione di report</b>	<input type="checkbox"/> Si analisi dei test d'ingresso con produzione di report <input type="checkbox"/> Si, analisi dei dati <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0	

<b>TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Dipartimento</b> <b>Compiti e funzioni Coordina le attività del Dipartimento</b>	<b>indicatori</b> <b>Parte riservata al docente</b>	<b>Carico di lavoro</b> <b>punteggio</b>	<b>Peso obiettivo</b> <b>Assolvimento</b> <b>compito</b>	<b>Punteggio</b> <b>assegnato</b>
<b>Monitoraggio in itinere dell'attività didattica</b>	<input type="checkbox"/> Si, monitoraggio in itinere e finale <input type="checkbox"/> Si, solo monitoraggio in itinere <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0	
<b>Elaborazione di prove comuni autentiche</b>	<input type="checkbox"/> Si, più di una prova <input type="checkbox"/> Si, almeno una prova <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0	
Data ..... Firma del Docente .....			<b>Tot. .... /100</b>	

TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Classe -Compiti e funzioni Coordina il consiglio di classe e cura il rapporto con le famiglie	Indicatori Parte riservata al docente	Carico di lavoro	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
<p>1. E' il delegato del Dirigente Scolastico a presiedere i Consigli di Classe nei casi in cui il Dirigente stesso non presieda.</p>	<p>a) N° di riunioni presiedute</p> <input data-bbox="1077 325 1312 397" type="text"/>	<p>≥ 4=100% =10 ≥1 ≤ 3 = 50%=5 0= 0</p>		
<p>1.1 Se delegato a presiedere, controlla il verbale redatto dal segretario e lo firma.</p>	<p>Controllo , coerenza e ordine del verbale</p> <input data-bbox="1016 963 1039 979" type="checkbox"/> Si <input data-bbox="1016 1003 1039 1019" type="checkbox"/> No		<input data-bbox="1637 963 1659 979" type="checkbox"/> 100%=5 <input data-bbox="1637 1003 1659 1019" type="checkbox"/> 0%=0	
<p>2. Mette in relazione i docenti della classe con studenti e famiglie facendosi interprete dei problemi didattico-disciplinari della classe (disagio, problematiche di salute).</p>	<input data-bbox="1016 1043 1039 1059" type="checkbox"/> Si sempre <input data-bbox="1016 1083 1039 1099" type="checkbox"/> No, mai		<input data-bbox="1637 1043 1659 1059" type="checkbox"/> 100%=5 <input data-bbox="1637 1083 1659 1099" type="checkbox"/> 0%=0	
<p>3. Coordina il consiglio di classe per tutti gli adempimenti connessi alla mobilità studentesca all'estero</p>	<input data-bbox="1016 1187 1039 1203" type="checkbox"/> si, per tutti gli adempimenti = 10 <input data-bbox="1016 1251 1039 1267" type="checkbox"/> mai= 0 (non ci sono alunni in mobilità studentesca)		<input data-bbox="1637 1187 1659 1203" type="checkbox"/> 100%=10 <input data-bbox="1637 1251 1659 1267" type="checkbox"/> 0%=0	

TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Classe -Compiti e funzioni Coordina il consiglio di classe e cura il rapporto con le famiglie	Indicatori Parte riservata al docente	Carico di lavoro	Peso % obiettivo Assolvimento compito	Punteggio assegnato
4. Tiene i rapporti con la Presidenza e la Segreteria e informa costantemente le famiglie per ciò che concerne la propria classe, uscite, ritardi, assenze, note disciplinari, insufficienze, corsi di Recupero, sospensioni di giudizio.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 100%=5 <input type="checkbox"/> 50%=2,5 <input type="checkbox"/> 0%=0	
5. Accede al Registro Elettronico in modalità coordinatore per visualizzare il quadro complessivo del profitto e delle assenze di ogni studente per ciascuna materia.	<input type="checkbox"/> Sì, con frequenza almeno mensile <input type="checkbox"/> Sì, con frequenza almeno trimestrale <input type="checkbox"/> mai, funzione non svolta		<input type="checkbox"/> 100% = 5 <input type="checkbox"/> 50% = 2,5 <input type="checkbox"/> 0% = 0	
6. Coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo della classe e controlla la completezza dei dati inseriti nelle schede di adozione;	<input type="checkbox"/> Nessun errore rilevato nelle schede di adozione dei libri di testo <input type="checkbox"/> Mai (funzione non svolta)		<input type="checkbox"/> 100%=5 <input type="checkbox"/> 0% = 0	
Nelle classi conclusive cura la stesura del Documento di Classe da presentare al Dirigente per la successiva inclusione tra i documenti necessari alla Commissione d'Esame.				
7. QUALITA' DEL DOCUMENTO: Documento completo ed esauriente, coerente, ordinato nella redazione e nell'impaginazione, senza errori	<input type="checkbox"/> Qualità ottima <input type="checkbox"/> Qualità buona <input type="checkbox"/> Qualità mediocre		<input type="checkbox"/> 100%=10 <input type="checkbox"/> 50%=5 <input type="checkbox"/> 0%=0	
7.1 Rispetto dei tempi di consegna	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 100%=5 <input type="checkbox"/> 0%=0	
7.2 Presenza di DSA BES nella classe quinta	<input type="checkbox"/> Sì Redazione fascicolo riservato <input type="checkbox"/> no		<input type="checkbox"/> 100%=10 <input type="checkbox"/> 0%=0	
8. Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (assenze, deroghe, note disciplinari, certificazioni mediche ecc)	<input type="checkbox"/> Sì, con completezza e precisione <input type="checkbox"/> Sì, con qualche errore o omissione <input type="checkbox"/> Mai (funzione non svolta)		<input type="checkbox"/> 100%=5 <input type="checkbox"/> 50% = 2,5 <input type="checkbox"/> 0%=0	

<b>TIPOLOGIA LETTERA C - Coordinatori di Classe -Compiti e funzioni</b> <b>Coordina il consiglio di classe e cura il rapporto con le famiglie</b>	<b>Indicatori</b> <b>Parte riservata al docente</b>	<b>Carico di lavoro</b>	<b>Peso % obiettivo</b> <b>Assolvimento</b> <b>compito</b>	<b>Punteggio</b> <b>assegnato</b>
9. (se coordinatore di classe di triennio): controllo della congruità degli attestati finalizzati all'attribuzione del Credito Scolastico presentati entro il 15 maggio dagli studenti del triennio, rispetto ai criteri del CD, per la valutazione da parte del CdC in sede di scrutinio.	<input type="checkbox"/> Sì, con completezza e precisione <input type="checkbox"/> Mai (funzione non svolta)		<input type="checkbox"/> 100%=5 <input type="checkbox"/> 0%=0	
10 Coordinatore classe prima	<input type="checkbox"/> Sì 100%=20 <input type="checkbox"/> No 0%=0			