



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

Sistema di Gestione Certificato



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"**

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 0630360402 📠 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate:RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it @ RMIS06200B@pec.istruzione.it

🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>



Sottoazione	Codice identificativo	Titolo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-316	SM@RT TEACHING AREA

J86J15002240007

Prot. n. 3531/B4

04 Agosto 2016

Esito selezione interna e nomina Progettista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'avviso Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 finalizzato alla "realizzazione, di spazi tecnologici alternativi per l'apprendimento, e alla realizzazione di un info-point" (FESR);
- la nota prot. AOODGEFID/5897 del 30/03/2016 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 Ottobre 2016, il piano approvato con codice di progetto **10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-316 SM@RT TEACHING AREA** "realizzazione, di spazi tecnologici alternativi per l'apprendimento, e alla realizzazione di un info-point" sottoazione 10.8.1.A3, ed il relativo finanziamento pari ad € 26.000,00;
- la delibera del **Consiglio di Istituto n. 290/5 del 14/06/2016** con la quale approva
 - l'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 26.000,00 per il progetto **10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-316**
 - la conferma che il progetto diventa parte integrante del PTOF di Istituto
 - le modalità di individuazione degli esperti, cui affidare gli incarichi di Progettista e Collaudatore dei beni e delle forniture acquisite;
 - il Regolamento di Istituto per la disciplina dei contratti relativi agli incarichi di insegnamento e alla realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione deliberato dal C.d.I. il **30 Novembre 2012 delibera n. 264/7**
 - le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione e Allegati ..." pubblicate dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016, ed in particolare la scheda 5 relativa alla "procedura per il

conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola...2014-2020”;

- le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’Avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015
- la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Progettista** nell’ambito del progetto summenzionato;
- l’avviso di selezione interna di questo istituto prot. 3345 /B4 del 19/07/2016;
- la candidatura presentata dalla Sig.ra Manini Sabrina per l’attività di Progettazione in oggetto;
- il Verbale della Commissione Tecnica Prot. 3522/B4 del 03 Agosto 2016;

NOMINA

L’Assistente Tecnico **Manini Sabrina** Progettista nell’ambito del progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-316** “realizzazione, di spazi tecnologici alternativi per l’apprendimento,e alla realizzazione di un info-point”

Art. 1. Oggetto

Il Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR
- svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi
- seguire la realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico
- registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
- redigere i verbali relativi alla sua attività
- realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa
- realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2. Decorrenza e Durata

L’incarico decorre dalla data odierna e si concluderà al termine del progetto con l’espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1.

Art. 3. Emolumenti

A fronte dell’incarico affidato verrà corrisposto un compenso forfettario stabilito € 80,00 onnicomprensivi. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l’obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

Art. 4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all’incarico complessivo

Art. 5. Misure per la sicurezza

La Sig.ra Manini Sabrina potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l’uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate da dei videoterminali. E’ a sua disposizione il “Documento di valutazione dei rischi”.

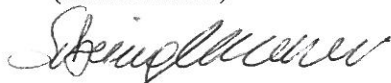
Art. 6. Privacy

La Sig.ra Manini Sabrina dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione

Il Progettista

(Sabrina Manini)



Il Dirigente Scolastico

(Maria Laura Morizani)

