



Liceo Matematico

CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“GAETANO DE SANCTIS”

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO

Via Cassia, 931 - 00189 Roma - ☎ 06 121 122 945

Distretto N°28 - Codice Meccanografico Istituto RMIS06200B - C.F. 80410770582

(Codici sezioni associate RMPC06201P - RMPS06201T)

✉ RMIS06200B@istruzione.it @ RMIS06200B@pec.istruzione.it

✉ <http://www.licodesanctisroma.edu.it>



REGOLAMENTO DI

ISTITUTO

PER USCITE DIDATTICHE,

VISITE GUIDATE, SCAMBI

CULTURALI, STAGE

LINGUISTICI, SCIENTIFICI E

SPORTIVI

Approvato con delibera n° 15/2024-9 del Consiglio di Istituto

Art. 1 – Finalità

La scuola è un'Istituzione formativa, pertanto i percorsi di istruzione organizzati all'interno della programmazione dei dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe costituiscono un valore aggiunto e supportano la didattica. Viaggi d'istruzione, soggiorni-studio, visite guidate, scambi culturali e attività sportive svolte in orario e in giorni di lezione costituiscono parte integrante della proposta formativa della scuola. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi ed essere incardinati in progetti di classe.

Le indicazioni ministeriali (C.M. 291 del 14/10/1992, OM 132 del 15/05/1990, CM 623 del 02/10/1996, DL 111 del 17/03/1995) sottolineano la necessità che i viaggi di istruzione si inseriscano in maniera organica nella programmazione di inizio anno scolastico, in quanto costituiscono iniziativa complementare alle attività istituzionali della Scuola e momento formativo

nel quale gli studenti imparano a rapportarsi con gli altri e con l'ambiente circostante, gestendo in modo responsabile il tempo di impegno culturale e quello libero.

Pertanto:

a) I viaggi di istruzione non sono semplice occasione di evasione dagli impegni scolastici e gli alunni che per qualsiasi motivo non potessero partecipare a questo momento d'istruzione, devono frequentare regolarmente le attività didattiche che, in alcuni casi, potrebbero prevedere dei mutamenti dell'orario delle lezioni in base alle esigenze organizzative della scuola.

b) “Al fine di non vanificare gli scopi didattici, cognitivo-culturali e relazionali del viaggio stesso, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività e iniziative programmate” (OM 132/90);

c) Qualunque mancanza disciplinare durante questa attività è considerata commessa in ambito scolastico e perciò soggetta ai provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa e dal Regolamento di Istituto.

Art. 2 - Destinatari dei percorsi di Istruzione

I gruppi-classe saranno abbinati tenendo possibilmente conto della stessa fascia d'età, “sussistendo tra coetanei esigenze per lo più comuni” (CM 291/92). Dato il forte valore formativo, culturale e didattico di tali iniziative,

il viaggio non può essere effettuato se non viene assicurata la partecipazione di almeno i due terzi degli allievi delle classi coinvolte. Il predetto limite non si applica per i viaggi realizzati nel quadro di progetti speciali approvati dagli OO.CC. o per particolari situazioni che dovranno essere adeguatamente motivate e rappresentate al Dirigente scolastico da parte del Consiglio di classe.

Il Consiglio di Classe potrà tuttavia decidere di non ammettere al viaggio di istruzione quegli studenti che dovessero presentare valutazioni negative nel comportamento e/o che non dessero affidabilità a livello disciplinare o della vita di gruppo e/o in presenza di note disciplinari gravi o numerose, sospensioni ecc. Gli allievi minorenni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto dei

genitori o di chi ne fa le veci, che dovrà anche dichiarare di aver letto e approvato il presente regolamento.

Non è richiesta l'autorizzazione agli allievi in possesso della maggiore età, i quali tuttavia sono tenuti a sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e approvazione del presente Regolamento, fermo restando l'obbligo dei genitori o di chi ne fa le veci di dichiarare per iscritto l'impegno a sostenere la spesa prevista e di aver letto e approvato il presente Regolamento.

Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di documento di identificazione personale richiesto per il tipo di viaggio ed in corso di validità, oltre alla tessera sanitaria. È vietato sostituire il documento originale con fotocopie. Il docente accompagnatore è tenuto a verificare il possesso del documento di identità valido di ciascuno studente al punto di ritrovo programmato, prima di prendere in carico gli studenti dai genitori o da accompagnatori da essi delegati.

I genitori hanno l'obbligo di segnalare per tempo eventuali situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o di terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati. In caso di somministrazione di farmaci, i genitori dovranno sottoscrivere il relativo protocollo.

Art. 3 - USCITE DIDATTICHE e VISITE GUIDATE

Sono iniziative di carattere esclusivamente didattico, aventi per oggetto le materie di studio dei diversi indirizzi o stage di PCTO/orientamento. Si realizzano nell'arco di una mattinata in orario scolastico nel territorio di appartenenza o nell'intera giornata in località extra-provinciali o in regioni limitrofe. Rientrano in tali iniziative le visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali etc., le visite in aziende per la conoscenza delle realtà produttive del territorio, uscite di orientamento scolastico e/o professionale, visite a sedi istituzionali. Sono stabilite ed aggiornate nella programmazione annuale del CdC ed approvate solo in sede di Consiglio di classe, che avrà cura di garantire un'equa distribuzione delle uscite tra le varie discipline, tenendo altresì conto delle attività di orientamento e PCTO. La partecipazione dell'intera classe ad un'uscita didattica regolarmente deliberata è obbligatoria salvo nei casi in cui la singola iniziativa abbia un costo individuale superiore ai 20€ in cui è richiesta l'adesione almeno del 75% degli studenti appartenenti alla classe; la responsabilità organizzativa è in capo al docente proponente /accompagnatore.

Se all'uscita partecipa una sola classe sono necessari due insegnanti accompagnatori a prescindere dal numero degli studenti; se l'uscita interessa più classi è necessario un insegnante ogni 15 alunni. Gli insegnanti accompagnatori devono far parte del Consiglio di Classe, e solo in casi eccezionali, almeno del corso di studi cui la classe appartiene.

Nelle classi in cui siano presenti uno o più studenti con disabilità, in sede di CDC verrà valutata la necessità o meno di uno o più docenti di sostegno o di assistente specialistico. Nel caso in cui non ci sia disponibilità di questi ultimi il secondo accompagnatore può essere un docente curricolare preferibilmente del CDC. Nel caso in cui un familiare volesse partecipare all'uscita didattica, potrà farlo facendosi carico della propria quota aggiuntiva di partecipazione.

Tutti gli alunni partecipanti dovranno essere in possesso di un documento valido di

identificazione e tessera sanitaria. A tutti gli alunni, sia minorenni che maggiorenni, è richiesto di non allontanarsi dal gruppo e di seguire le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori.

Le visite costituiscono vera e propria attività didattica della scuola pertanto vigono le stesse norme di comportamento che regolano le normali attività didattiche d'Istituto.

In caso di uscite didattiche sul territorio comunale, il trasferimento da e per il luogo dell'appuntamento con il docente accompagnatore sarà a cura dei genitori ovvero dei delegati di questi ultimi ovvero dei titolari della responsabilità genitoriale che sceglieranno autonomamente se consentire agli alunni di raggiungere da soli il luogo dell'appuntamento, così come la propria abitazione al rientro.

In caso di visite guidate extra-provinciali e regionali, il luogo dell'appuntamento sarà stabilito nei pressi della sede scolastica e dovrà essere raggiunto a carico delle famiglie. In caso di eccessivo e ingiustificato ritardo, il gruppo non sarà tenuto ad attendere l'alunno ritardatario i cui genitori non potranno pretendere il rimborso della quota di partecipazione.

Non è consentito prelevare gli studenti da parte dei genitori o di chi ne fa le veci prima della conclusione dell'attività prevista. La stessa indicazione vale per gli studenti maggiorenni, ai quali non è consentito allontanarsi o lasciare l'attività prima della sua conclusione.

Il Consiglio di Classe approva ogni uscita didattica, stabilendone la meta, la durata, gli insegnanti accompagnatori e il responsabile.

PROCEDURA

Il docente responsabile dell'iniziativa:

- prenota eventuali ingressi a Mostre, Musei, Esposizioni, monumenti od altri siti/iniziative a pagamento;
- compila in ogni sua parte ed invia on line il modello di richiesta presente nella modulistica del sito web entro dieci giorni dalla data di effettuazione, ponendo attenzione alla parte relativa alla richiesta di pagamento dei servizi già prenotati, segnalando la partecipazione di uno studente disabile e indicando le eventuali specifiche necessità; allega al modulo il programma dell'uscita, così che le famiglie possano prenderne visione;
- annota l'uscita nell'agenda del registro elettronico, nel giorno di effettuazione e comunica in forma riservata ai colleghi del CdC i nominativi degli studenti che non parteciperanno all'iniziativa; il giorno dell'uscita fa l'appello siglando i ragazzi come fuori classe e registrando gli assenti, in caso di partecipazione dell'intera classe. La comunicazione degli assenti tra i partecipanti avverrà tra il docente accompagnatore e quello in servizio alla prima ora di lezione in Istituto.

La Segreteria

- Nelle classi in cui siano presenti uno o più studenti con disabilità, il coordinatore di classe o l'accompagnatore dovranno informare preventivamente la FS BES che verificherà la disponibilità di un accompagnatore di sostegno o assistente specialistico e verificherà le condizioni per la partecipazione dello studente all'uscita didattica. Successivamente sarà inviata alla segreteria la richiesta di autorizzazione all'uscita didattica, indicando i nomi di tutti gli

accompagnatori.

- Entro 5 giorni dalla data di presentazione, comunica l'avvenuta autorizzazione del D.S. insieme all'elenco degli studenti partecipanti, se richiesto.

Genitori o chi ne fa le veci

- firmano la richiesta di autorizzazione e provvedono al pagamento della quota entro il giorno stabilito dal docente accompagnatore;
- segnalano in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche e sottoscrivono il relativo protocollo in casi di farmaci salvavita.

Art. 4 - Organi competenti e fasi organizzative

I viaggi e le visite di istruzione sono considerati parte integrante del PTOF, pertanto vengono proposti:

- dal/dai docenti coinvolti, se si svolgono nell'ambito della giornata di lezione;
- dal Consiglio di classe se la durata è superiore alla giornata di lezione.

All'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti disciplinari, il Collegio dei Docenti individua il periodo in cui potranno svolgersi i viaggi di istruzione, compatibilmente con il piano delle attività didattiche e di recupero programmate per quell'anno scolastico. Tale periodo si estende generalmente nell'arco di più settimane, pertanto, non è assolutamente possibile indicare la data esatta di partenza fino al momento della conferma dell'adesione al viaggio da parte degli studenti (come di seguito specificato).

Delibera altresì il "Piano dei viaggi d'istruzione" sulla base di scelte coerenti con le programmazioni didattiche.

Il Consiglio d'Istituto, a cui spetta delineare gli indirizzi generali del PTOF, riconosce il valore formativo dei percorsi d'istruzione e delibera il piano viaggi.

Spetta a ogni Consiglio di Classe scegliere e inserire i viaggi proposti nella programmazione annuale delle attività e pertanto individuare la meta tra quelle proposte, la durata del viaggio e il nominativo del docente accompagnatore nel primo consiglio di classe dell'anno scolastico di riferimento, alla presenza di tutte le componenti.

I docenti accompagnatori dovranno essere membri del consiglio di classe o, in via del tutto eccezionale, esserlo stati fino ai precedenti due anni scolastici.

Gli allievi sono invitati a collaborare nella definizione delle mete e delle modalità di svolgimento del viaggio attraverso i loro rappresentanti istituzionali.

Gli abbinamenti di studenti alle camere in strutture alberghiere o alle famiglie ospitanti negli stage e/o soggiorni studio sono di esclusiva pertinenza dei docenti e in nessun modo possono essere decisi dalla componente studenti o genitori.

Poiché i viaggi di istruzione sono inquadrati nella programmazione didattica e rappresentano un completamento della formazione e della promozione culturale e personale degli allievi, tutti i docenti del Consiglio di Classe devono contribuire alla preparazione culturale che metta gli studenti nelle condizioni di usufruire al massimo dei benefici di suddette iniziative.

Ottenute le delibere degli OO.CC e acquisite le adesioni con il pagamento di un acconto da parte dei partecipanti, il Dirigente scolastico, con la collaborazione della Commissione Viaggi procederà alle indagini di mercato e all'affidamento degli incarichi alle agenzie selezionate, ai vettori di trasporto e alla struttura alberghiera. Le informazioni relative ai costi saranno puramente indicative fino al completamento delle procedure di cui al para- grafo precedente.

L'Agenzia comunicherà alla Commissione Viaggi la disponibilità dei mezzi di trasporto e degli alberghi nei periodi richiesti e la Commissione Viaggi procederà all'abbinamento delle classi in base al numero dei partecipanti e delle disponibilità. Solo a questo punto sarà possibile fornire informazioni dettagliate riguardo alla data di partenza, all'hotel ecc.

È vietato ai genitori o a chi ne fa le veci prelevare i propri figli in anticipo durante il viaggio o farli partire dopo la data prevista.

Art. 5 - Destinazione e durata

Su indicazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti l'Istituto predilige i soggiorni studio, i soggiorni sportivi e in ottemperanza alla CM 291/92 i percorsi di istruzione che seguano il criterio della "maggior vicinanza della meta prescelta" che comprendano località "ricche di patrimonio storico, artistico e culturale".

La scelta delle mete deve rispondere ad uno specifico progetto didattico coerente con il piano di lavoro annuale perché l'iniziativa risulti qualificante sotto il profilo formativo e culturale.

Art. 6 - Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso, salvo deroga a discrezione del Dirigente Scolastico per particolari situazioni e progetti speciali. In sede di Consiglio di Classe i docenti daranno la loro disponibilità ad accompagnare gli studenti. Si ricorda che la disponibilità è del tutto volontaria e nessuna pressione può essere fatta da parte di genitori e alunni perché i docenti accompagnino la classe in viaggio di istruzione, in quanto per tale attività non è previsto alcun compenso o diaria, i quali inoltre assumono totalmente a loro carico la responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dall'art. 61 della Legge 312/1980 (che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave). A tale proposito gli alunni partecipanti sono tenuti al rispetto delle Norme di Comportamento allegate al presente Regolamento. Il docente accompagnatore avrà cura di:

- Raccogliere le autorizzazioni dei genitori o di chi ne fa le veci;
- Predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti da comunicare alla Commissione Viaggi;
- Raccogliere le ricevute delle quote di partecipazione a titolo di acconto e di saldo pagate dalle famiglie;
- Assicurarci che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti di identità richiesti per il viaggio (vedi art.2 par. 4);
- Controllare all'arrivo i locali delle strutture alberghiere destinate agli studenti per

accertarsi che non vi siano situazioni che possano pregiudicare la sicurezza degli stessi. In caso contrario, dovranno tempestivamente contattare la Commissione Viaggi o il Dirigente Scolastico per le opportune misure da intraprendere;

- Redigere la relazione consuntiva del viaggio;
- Infine, i docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio. Il Dirigente Scolastico individua tra i docenti accompagnatori il Capo Gruppo al quale verranno consegnati i documenti di viaggio.

Art. 7 - Alunni con disabilità

Per assicurare il diritto degli alunni con disabilità a partecipare ai viaggi di istruzione, la Commissione Viaggi comunica all'Agenzia di Viaggi aggiudicataria la presenza di studenti ai quali devono essere forniti servizi idonei e assicurata l'assenza di barriere architettoniche, secondo la normativa vigente in materia. Come per le uscite didattiche, in considerazione del tipo di disabilità e di eventuali necessità specifiche, può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori, la presenza di uno o più docenti di sostegno e/o assistente specialistico. In caso non ci sia disponibilità di docenti specializzati, l'accompagnatore dell'alunno con disabilità può essere un qualsiasi docente della classe oppure un familiare.

In casi eccezionali e su specifica richiesta dei genitori, lo studente con disabilità potrà essere accompagnato da un familiare. Gli studenti con disabilità non dovranno in nessun modo essere discriminati. Saranno adottate tutte le misure possibili affinché sia garantita la partecipazione al viaggio di istruzione. Non saranno ammesse interferenze da parte di genitori o studenti nelle scelte dei docenti accompagnatori, del CdC o del Dirigente scolastico che saranno sempre finalizzate alla massima inclusione degli alunni diversamente abili.

Art. 8 - Aspetti finanziari

Il costo dei Viaggi di Istruzione sarà a totale carico degli studenti. Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

Eventuali rinunce, dopo l'adesione al viaggio, devono essere di carattere eccezionale e motivate. Le rinunce che intervengono dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento da parte degli studenti delle penali previste. La rinuncia deve essere fatta in forma scritta esplicitando le motivazioni e vale la data della comunicazione scritta.

Di norma le penali di annullamento, salvo dove diversamente indicato dall'Agenzia di viaggi, sono:

- 25% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia fino a 30 giorni prima della partenza;
- 50% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia fino a 15 giorni prima della partenza;
- 75% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia fino a 7 giorni prima della partenza;
- 100% dopo tali termini.

Eventuali iscrizioni tardive (di alunni che non avevano aderito entro la scadenza fissata) saranno accettate a discrezione della Commissione viaggi, sentito il Dirigente scolastico, purché avvengano con congruo anticipo rispetto alla partenza, ma per tutte le iscrizioni avvenute dopo la stipula del contratto con l'agenzia (vedi art. 3) non potrà essere garantito il mantenimento delle condizioni economiche in quanto la tardiva prenotazione dei voli e degli alberghi potrebbe comportare dei sovrapprezzi che saranno ad esclusivo carico dello studente.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

In caso di viaggio aereo, saranno preferite compagnie di bandiera, saranno altresì possibili viaggi con compagnie low cost.

Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto saranno acquisiti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Per gli spostamenti sul posto potranno essere utilizzati mezzi pubblici ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.

In caso di scambi culturali o stage linguistici che prevedono il soggiorno presso famiglie, gli studenti dovranno trasferirsi autonomamente con i mezzi pubblici dall'abitazione alla scuola e/o ai luoghi di appuntamento con i docenti accompagnatori per escursioni anche in orario serale (con rientro entro e non oltre le 21.30), in caso di attività previste dal programma di viaggio.

Si lascia ai singoli consigli di classe la ricerca e conseguente segnalazione di particolari situazioni per le quali occorra l'eventuale attivazione di modalità solidali onde poter consentire la partecipazione ai viaggi anche agli alunni provenienti da famiglie con situazione economica disagiata. Si chiarisce altresì che tali interventi sono possibili solo in presenza di adeguati fondi, legati inevitabilmente al versamento dei contributi volontari da parte di un numero congruo di famiglie

Art. 9 - Responsabilità dei genitori o di chi ne fa le veci.

I genitori o di chi ne fa le veci sono obbligati ad informare per tempo i docenti accompagnatori in caso di allergie, intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi previa comunicazione al docente accompagnatore.

I genitori o di chi ne fa le veci sono tenuti a fornire al/la figlio/a i farmaci che assume abitualmente per disturbi lievi (es. tachipirina, farmaci per il mal di gola o la tosse ecc.); è altresì responsabile per l'eventuale rinvenuto acquisto e possesso di bevande alcoliche (anche a bassa gradazione) o altre sostanze stupefacenti e/o illecite.

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Qui di seguito vengono elencate le Norme di Comportamento a cui attenersi per la buona riuscita dei viaggi di istruzione, degli scambi culturali o dei soggiorni studio e i Comportamenti Vietati o le iniziative personali non autorizzate che saranno sanzionati al ritorno dal viaggio con provvedimenti disciplinari in base alla violazione delle norme del Regolamento d'Istituto e del Regolamento relativo ai viaggi di istruzione.

Tenere sempre con sé:

indirizzo e numero telefonico dell'hotel o di residenza; documento di identità; tesserino sanitario; programma del viaggio ed eventuale mappa. È vivamente consigliato farsi una copia del proprio documento, sia esso passaporto o carta d'identità, da utilizzare una volta giunti a destinazione per andare in giro con essa, lasciando ben custodito l'originale in cassaforte presso le strutture ospitanti, onde scongiurare le enormi difficoltà che insorgono ogni qual volta in un viaggio scolastico si smarriscono i documenti. Si rammenta che comunque vanno esibiti, in aeroporto o in ogni controllo richiesto, SEMPRE gli originali; la copia va usata solo per il tempo strettamente necessario durante i giorni di soggiorno. Nel caso ci si perda telefonare a un compagno o a un docente che daranno le indicazioni in merito. Se ci si perde volontariamente, al ritorno seguiranno provvedimenti disciplinari.

Mezzi di trasporto

In pullman: restare sempre seduti durante la marcia e riporre i bagagli negli appositi scompartimenti. In treno: sedersi sempre nei posti riservati; non sostare nei corridoi.

In aereo: sedersi sempre nei posti assegnati e numerati, non scambiarsi di posto senza l'autorizzazione del personale di volo e dei docenti; non sostare nei corridoi.

Su tutti i mezzi: è vietato fumare, disturbare il conducente o gli altri passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare rifiuti a terra.

Episodi vandalici: eventuali danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, del treno o dell'aereo saranno addebitati all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Sistemazione alberghiera

All'arrivo i docenti accompagnatori dovranno controllare i locali delle strutture alberghiere destinate agli studenti per accertarsi che non vi siano situazioni che possano pregiudicare la sicurezza degli stessi. Gli studenti, insieme al docente, verificheranno se vi siano danni nelle camere e lo comunicheranno alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo saranno addebitati a tutti gli occupanti della camera se non sarà individuato il responsabile.

È vietato:

- parlare ad alta voce nelle camere e nei corridoi e sbattere le porte;
- Sporgersi da finestre o balconi;
- Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto;

- Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
- Uscire dall'hotel senza permesso e senza essere accompagnati da un docente.
- Fumare in camera;
- Possesso, uso, acquisto di alcolici (anche a bassa gradazione) o di sostanze stupefacenti o illegali; il ritrovamento di sostanze illegali comporta, oltre alle sanzioni disciplinari, la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza;
- Possesso o uso di oggetti di natura offensiva (coltelli, fionde ecc.).

Ore notturne

La sera è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno; in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, è quindi necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto

l'intervento dei docenti da parte del portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà erogata dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Si ricorda che il viaggio è un'attività didattica a tutti gli effetti e quindi il riposo notturno è fondamentale sia per gli allievi che partecipano sia per i docenti accompagnatori.

Pranzo libero, shopping

I generi alimentari si acquistano e si consumano tutti insieme, solo nei momenti e nei luoghi concordati con i docenti.

Lo shopping si effettua solo nei momenti e nei luoghi concordati con i docenti. È vietato acquistare bevande alcoliche (anche a bassa gradazione), sostanze stupefacenti e/o illegali.

Qualora fosse impossibile mantenere unito il gruppo gli studenti comunicheranno al docente in quale dei luoghi concordati si recheranno. Il docente resterà in un punto quanto più possibile vicino a tutti e gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario fissato dal docente per il ritrovo.

Orari

Gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari fissati dai docenti per gli appuntamenti per la colazione e la cena in hotel e per le varie attività e gli eventuali ritrovi.

Abbigliamento

L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare o ricevere telefonate solo durante i pasti, dopo cena e in camera.

Comportamenti sempre vietati

Fumare Bere

alcolici

Consumare sostanze stupefacenti

Telefonare ed utilizzare dispositivi elettronici durante le attività

Disturbare e tenere comportamenti maleducati ed inadeguati durante le visite;

Allontanarsi volontariamente dal gruppo; Attardarsi in un luogo senza avvertire un docente.

Privacy

Rispettare il divieto di foto/ riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi. È vietata la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti o non, tramite foto o riprese non autorizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cosima Stefania Elena Chimienti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993