

## **REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI PROGETTO "LA BANCA DEL TEMPO PER LA SCUOLA"**

- 1) L'IIS Gaetano De Sanctis ritiene la partecipazione ed il volontariato dei genitori e degli studenti una risorsa imprescindibile a supporto della scuola vissuta come comunità educante.
- 2) E' pertanto istituito l'Albo dei volontari dell'IIS Gaetano De Sanctis di cui possono far parte i genitori, gli studenti dell'istituto e i loro familiari, nonché gli ex-alunni.
- 3) Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo e afferiscono alla manutenzione partecipata degli spazi scolastici nonché ai contributi, anche professionali, a sostegno degli obiettivi prioritari dell'Istituto:
  - a) Supporto all'Istituto in relazione a documentate competenze professionali possedute;
  - b) Piccoli interventi di pulizia;
  - c) Lavori di Piccola manutenzione eseguibile con attrezzature manuali.
- 4) Le attività di cui al precedente articolo, lett. b) e c), saranno inserite nel "Progetto Decoro", oggetto di delibera da parte degli OO. CC., dovranno essere svolte in condizione di sicurezza ed i volontari dovranno essere muniti dei propri Dispositivi di Protezione Individuali, necessari allo svolgimento dell'intervento.
- 6) Le attività di volontariato, che si intendono prestate in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario, devono essere svolte in tempi e modalità concordate con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, con il docente referente di sede (che formano il Gruppo Operativo), nel rispetto del presente Regolamento.
- 7) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene, nel rispetto delle esigenze dell'Istituto, tramite compilazione di apposito modulo.
- 8) L'iscrizione degli studenti all'Albo dei volontari dura per cinque anni scolastici. Nel caso di genitori e familiari volontari, l'iscrizione all'Albo è prevista per la durata del percorso scolastico dei figli, salvo richiesta di cancellazione anticipata da parte degli interessati;
- 9) E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, le attività svolte dai singoli volontari.
- 10) Della "BANCA DEL TEMPO DELLA SCUOLA" è data adeguata pubblicità e comunicazione sul sito della scuola e viene resa disponibile la modulistica necessaria.

**Il Dirigente scolastico  
Maria Laura Morisani**

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

delibera Consiglio d'Istituto  
n. 296/6 del 27 aprile 2017