

## REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE

1. Compilare l'apposito modello precisando gli obiettivi dell'uscita e sottoporlo alla firma dei colleghi del Consiglio di Classe. Il modulo verrà quindi presentato al Dirigente, per autorizzazione, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'uscita.
2. Consegnare agli allievi minorenni i moduli per le autorizzazioni dei genitori e ritirarli almeno due giorni prima dell'uscita. Comunicare agli studenti e alle famiglie (anche attraverso il modulo per l'autorizzazione) quali siano i protocolli che disciplinano l'accesso alle specifiche strutture/istituzioni.
3. Informare i collaboratori del Dirigente Scolastico almeno due giorni prima dell'uscita, affinché possano predisporre le sostituzioni.
4. Consegnare ai collaboratori del Dirigente Scolastico, almeno due giorni prima dell'uscita, le autorizzazioni dei genitori e copia del foglio con le firme dei docenti del Consiglio di Classe e l'autorizzazione del Dirigente.

### **Non è consentito:**

1. Delegare agli studenti:
  - a. la raccolta delle firme dei docenti del Consiglio di classe;
  - b. la raccolta di eventuali quote di partecipazione;
  - c. il versamento all'ufficio postale di quote relative alla classe;
  - d. la presentazione del modulo autorizzativo al Dirigente scolastico.
2. Organizzare le uscite dell'intera giornata durante il periodo di svolgimento di consigli di classe, scrutini, ricevimento pomeridiano dei genitori.
3. Organizzare le uscite in orario scolastico nei giorni di ricevimento antimeridiano dei genitori da parte del docente accompagnatore.
4. Organizzare uscite didattiche nell'ultimo mese di lezione. Eventuali deroghe per assistere ad importanti eventi culturali o motivate da particolari esigenze della classe devono essere deliberate dal Consiglio di classe e richieste al Dirigente scolastico con almeno 10 gg di anticipo.
5. organizzare uscite didattiche nei giorni in cui gli accompagnatori non abbiano lezione anche nelle classi partecipanti all'uscita stessa. Eventuali deroghe in relazione a oggettive impossibilità di avere accesso in altri giorni a eventi culturali di particolare importanza saranno vagliate dal Dirigente scolastico sulla base delle esigenze organizzative della scuola legate alla sostituzione dei docenti assenti.

### **È consentito:**

1. che gli studenti raggiungano il luogo convenuto con mezzi propri e, al termine della visita, facciano ritorno a casa autonomamente. In caso di studenti minorenni, il genitore autorizzerà tale possibilità mediante il modulo appositamente predisposto.
2. Per quanto riguarda la raccolta delle firme dei docenti del Consiglio di classe, si potrà lasciare il foglio in classe in modo tale che gli studenti rappresentanti ricordino ai docenti di firmarlo.

Il Dirigente scolastico  
Maria Laura Morisani