



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 06121122945 📠 0667666440
28° Distretto N. Cod. Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate:RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA
✉ RMIS06200B@istruzione.it @ RMIS06200B@pec.istruzione.it
<http://www.liceodesanctisroma.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE SANCTIS"-ROMA
Prot. 0003316 del 03/05/2022
IV-5 (Uscita)

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-570
CUP: J89J21011040006
CIG: Z553627F92

DETERMINA A CONTRARRE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) per l'acquisto della fornitura relativa all'attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" MODULO: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Considerato** in particolare l’Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- Considerate** in particolare l’Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti
- Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Considerato** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- Visto** Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;
- Visto** in particolare l’articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 75.000,00;
- Visto** La legge 108/2021 di conversione del Decreto-legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
- Visto** in particolare l’articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 139.000,00 euro;
- Visto** in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all’art. 45 comma 2 lettera a);
- Visto** in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all’art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/PON FESR 28966/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” MODULO: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- Vista** la comunicazione del Ministero dell’Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto di cui CUP: J89J21011040006 Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-570 titolo **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** per un importo pari a € 119.652,95.
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 26/10/2021, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 330/11 del 08/09/2021, con la quale è stata approvata l’adesione al progetto e l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2021/2022;
- Vista** la Delibera del C.d.I. n. 332/7 del 15/11/2021 di assunzione al Programma Annuale 2021 (prot. n. 6507/02-01 del 17/11/2021) del finanziamento di cui al progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-570** autorizzato e finanziato;
- Vista** la Verifica Prot. n. 3136/IV-5 del 28/04/2022 di eventuali convenzioni CONSIP attive in riferimento la fornitura di beni e servizi relativa all’attuazione del progetto da realizzare;
- Preso Atto** che non sussistono Convenzioni attive per Monitor LCD con Dispositivi integrati -1080p webcam e array microfonico
- Sussiste una Convenzione attiva – PC DESKTOP E WORKSTATION che prevede un quantitativo minimo ordinabile di n. 10 PC
 - Sussiste una Convenzione attiva – PC DESKTOP 15 che prevede un quantitativo minimo ordinabile di n. 10 PC;
- Considerata** la necessità e l’urgenza di definire l’affidamento previsto dal progetto entro la scadenza del 31/03/2022 fissata nella lettera di autorizzazione;
- Considerata** l’indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
- Considerato** che la predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta **Assistenza Scuola Srls** che propone, per il servizio richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare;
- Preso Atto** che il valore dei prodotti esposti sul listino MEPA è congrua con quanto nelle disponibilità della scuola;
- Vista** in particolare la dichiarazione presentata in merito alla consapevolezza della clausola risolutiva del contratto in relazione alla mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall’art. 80 del Dlgs 50/2016
- Visto** la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente decreto;

DETERMINA

ART.1 - PREMESSA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART.2 – PROCEDURA

L’affidamento diretto, a seguito di indagine conoscitiva di mercato svolta sui listini MEPA alla ditta Assistenza Scuola Srls Via Punta Palizzi, 6 - 00122 Roma - PI: 15064481003 Mail: info@assistenza-scuola.com per la fornitura dei beni di cui al successivo art. 3

ART.3 – FORNITURE E SERVIZI

	<p><u>Standard di conformità:</u> UL, VCCI, C-Tick, BSMI, cUL, ICES-003, WHQL, CB, CCC, FCC, RoHS, ISO 9241-307, KCC, WEEE, PSE Mark, MEPS, J-MOSS, ErP Ready, E-Standby, KC, CEL, TUV Rheinland Low Blue Light Certification, CU, TUV Rheinland Flicker Free Certification</p> <p>Tipo di slot di sicurezza: Slot di sicurezza Kensington</p> <p><u>Standard ambientali</u></p> <p>Certificato TCO: TCO Certified Displays 8</p> <p>Certificato ENERGY STAR: Sì</p> <p><u>Cavi inclusi:</u> 1 x cavo USB</p>
--	---

<p>Q.TA</p> <p>4</p>	<p><u>PC DESKTOP- HP PRODESK 400 G7 MICROTOWER</u></p> <p><u>Caratteristiche Hardware:</u></p> <p>Processore: Intel® Core™ i5-10500 con scheda grafica Intel® UHD 630 (frequenza di base 3,1 GHz, fino a 4,5 GHz con tecnologia Intel® Turbo Boost, 12 MB L3 di cache, 6 core);</p> <p>Chipset: Intel® Q470</p> <p>Memoria RAM: SDRAM DDR4-2666 da 64 GB; SDRAM DDR4-3200 da 64 GB. Velocità di trasferimento fino a 2666 MT/s per processori Celeron®, Pentium®, Intel® Core™ i3 e Intel® Core™ i5.</p> <p>Slot per memoria: 2 DIMM</p> <p>Storage interno: 256 GB fino a 512 GB, SSD PCIe® NVMe™ M.2</p> <p>Unità ottica: HP DVD-Writer slim da 9,5 mm</p> <p>Schede grafiche disponibili Integrato: Scheda grafica Intel®UHD 630; scheda grafica Intel® UHD 610.</p> <p>Audio: Codec Realtek ALC3205, altoparlante interno da 2 W, jack audio universale, combo jack per cuffie/microfono.</p> <p>Slot di espansione: 1 M.2 2280; 1 PCIe 3 x16; 2 PCIe 3 x1; 1 lettore di schede di memoria SD 4.0 (1 slot M.2 2280 per lo storage.)</p> <p><u>Porte e connettori:</u></p> <p>Anteriori: 1 combo cuffie/microfono; 2 USB SuperSpeed Type-A con velocità di trasmissione di 10 Gbps; 2 USB Type-A con velocità di trasmissione di 480 Mbps;</p> <p>Posteriore: 1 uscita audio; 1 connettore di alimentazione; 1 RJ-45; 1 HDMI 1.4; 3 USB SuperSpeed con velocità di trasmissione di 5 Gbps; 1 DisplayPort™ 1,4; 2 USB Type-A con velocità di trasmissione di 480 Mbps;</p> <p>Porte opzionali: Porta IO flex - Selezionare una delle seguenti opzioni: DisplayPort™ 1.4, VGA, HDMI 2.0, seriale, SuperSpeed USB Type-C® con velocità di trasmissione di 10 Gbp(DisplayPort™ con modalità alternata), Dual SuperSpeed USB Type-A con velocità di trasmissione di 5 Gbps;</p> <p>Schede aggiuntive: 4 seriale, combinazione di porte seriali e PS/2 o parallele</p> <p>Comunicazioni LAN: Intel® I210-T1 PCIe® GbE; Intel® I219LM GbE;</p> <p>WLAN: Combo Intel® Wi-Fi 6 AX201 (2x2) e Bluetooth® 5, non vPro®;</p> <p>Alloggiamenti unità: Una unità HDD da 2,5"; una unità HDD da 3,5"; una unità HDD da 3,5" convertibile in una unità HDD da 2,5" con custodia.</p> <p>Ambientale Temperatura in esercizio: da 5 a 35°C;</p> <p>Umidità in esercizio: Da 5 a 90% UR;</p> <p>Gestione sicurezza: Password di accensione (tramite BIOS); disabilitazione porta SATA (tramite BIOS); password di configurazione (tramite BIOS); supporto per dispositivi di blocco dello chassis e per cavi con lucchetto; abilitazione/disabilitazione porta seriale (tramite BIOS); HP Secure Erase; HP Sure Click; HP Sure Sense; HP DriveLock e Automatic DriveLock; chip di sicurezza integrato Trusted Platform Module TPM 2.0 fornito con Windows 10 (con certificazione Common Criteria EAL4+); HP BIOSphere Gen6; HP Client Security Manager Gen6.</p>
----------------------	--

	<p>Funzioni di gestione: HP BIOS Config Utility (download); HP Client Catalog (download); HP Driver Packs (download); HP System Software Manager (download); HP Cloud Recovery; HP Management Integration Kit per Microsoft System Center Configuration Management Gen 4; HP Image Assistant Gen 5.</p> <p>Alimentazione: Alimentatore interno da 180 W, fino a 90% di efficienza, PFC attivo; alimentatore interno da 350 W, fino a 92% di efficienza, PFC attivo.</p> <p>Dimensioni: 15,5 x 30,3 x 33,7 cm.</p> <p>Peso: 5,0 kg (Il peso varia in base alla configurazione).</p> <p>Etichette ecologiche: Certificazione ENERGY STAR®; registrazione EPEAT® 2019, ove applicabile.</p> <p>Garanzia: La garanzia limitata e l'assistenza della durata di 1 anno (1-1-1) prevedono 1 anno di assistenza per le parti, la manodopera e la riparazione presso la sede del cliente. I termini e le condizioni possono subire variazioni a seconda del Paese. Si applicano limitazioni ed esclusioni.</p> <p>Caratteristiche Software:</p> <p>Sistema Operativo: Windows 11 Pro</p> <p>Applicativi Uffici: Office 2019 o 365(Inattivo da attivare con licenza di istituto), Software Amministrativi.</p>
--	---

UBICAZIONE DETTAGLIATA MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370 24”

Via Cassia 931(RM)

Q.TA	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	INSTALLAZIONE
<u>4</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Personale</u>	<u>Compresa</u>
<u>4</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Didattica</u>	<u>Compresa</u>
<u>2</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Vicepresidenza</u>	<u>Compresa</u>
<u>2</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Amministrazione</u>	<u>Compresa</u>
<u>2</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Tecnico</u>	<u>Compresa</u>
<u>1</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio D.S.G.A</u>	<u>Compresa</u>
<u>1</u>	<u>MONITOR ASUS 90LM05M1-B01370</u>	<u>Ufficio Presidenza</u>	<u>Compresa</u>

UBICAZIONE DETTAGLIATA PC HP PRODESK 400 G7 MICROTOWER

Q.TA'	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	INSTALLAZIONE
<u>2</u>	<u>HP PRODESK 400 G7 MICROTOWER</u>	<u>Ufficio Personale</u>	<u>Compresa</u>
<u>2</u>	<u>HP PRODESK 400 G7 MICROTOWER</u>	<u>Ufficio Vicepresidenza</u>	<u>Compresa</u>

INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO

L'installazione prevede lo spostamento negli uffici amministrativi e il montaggio dei Monitor e delle quattro postazioni PC con relativa installazione degli applicativi amministrativi e della rete internet dell'istituto. Prima di procedere all'installazione dei Monitor è richiesto da parte dell'operatore individuato un sopralluogo congiunto con il Progettista al fine di individuare eventuali problematiche connesse al successivo montaggio. L'operatore dovrà concordare con l'Istituto un piano operativo che preveda lo smontaggio dei monitor esistenti negli uffici e il successivo montaggio senza interruzione dell'attività amministrativa.

ART.4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- le schede tecniche degli articoli
- la Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 ed art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. (ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART.5 – IMPORTO E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato come segue:

DISPOSITIVO	PREZZO UNITARIO	UNITA'	TOTALE IVA ESCLUSA	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA 22%	TOTALE IVA INCLUSA 22%
HP PRODESK 400 G7 MICROTOWER	€ 691,50	4	€ 2.766,00	€ 843,63	€ 3.374,52
MONITOR ASUS 90LM05M1- B01370	€ 230,00	16	€ 3.680,00	€ 280,60	€ 4.489,60

Il prezzo determinato è comprensivo di tutti gli accessori e i servizi richiesti all'art. 3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03/18 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs.50/16 e successive modifiche.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

ART.6 – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z553627F92**) e il codice unico e di progetto (CUP **J89J21011040006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART.7 – TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano.

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo quanto previsto dall'art. 3 e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 60 giorni lavorativi dalla stipula del contratto,
- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, essere consegnati entro il termine di consegna concordato con l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà collaborare alla redazione del verbale di collaudo.

ART.9 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna e dopo il collaudo dei beni. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

ART.10 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

L'Istituto Scolastico in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

ART.11 – RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART.12 – COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura (ddt), tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste all'art. 3. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato

dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

ART.13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di ROMA

ART.14 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART.15 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente determina si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

ART.16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Laura Morisani

- di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per opportuna conoscenza.
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Maria Laura Morisani